

## Procédure « Objets trouvés »

### 1 Un objet est trouvé

- Lorsqu'un objet est trouvé, il est ramené à un agent de sécurité.
- L'agent de sécurité recherche sur l'objet toute indication concernant son propriétaire. L'agent de sécurité est autorisé à fouiller les poches et à ouvrir les sacs afin d'identifier le propriétaire.
  - Si le propriétaire est identifié, l'agent de sécurité contacte le chef de poste pour qu'il lui indique la classe de l'élève.  
A cette fin, le chef de poste reçoit chaque semaine la liste complète des élèves au format EXCEL.
  - Si l'objet n'est pas identifié, il est rangé dans la zone « Objets trouvés » du bâtiment concerné.

### 2 Durée d'exposition des objets

L'année sera divisée en 6 périodes, en fonction des périodes de vacances.

**Période 1** : Entre la rentrée et les vacances de Toussaint

**Période 2** : Entre les vacances de Toussaint et les vacances de Noël

**Période 3** : Entre les vacances de Noël et les vacances de Février

**Période 4** : Entre les vacances de Février et les vacances de Pâques

Période 5 : Entre les vacances de Pâques et les vacances de Mai

Période 6 : Entre les vacances de Mai et les vacances d'été.

Les objets trouvés durant une période donnée, seront exposés jusqu'à la fin de la période suivante.

Pour horodater les objets, chaque objet trouvé sera marqué à l'aide d'un autocollant de couleur, afin d'indiquer la période où il a été trouvé : **Période 1** **Période 2** **Période 3** **Période 4**

Les périodes 5 et 6 ne nécessitent pas d'horodatage, puisque les objets trouvés durant ces périodes resteront exposés jusqu'à la fin de l'année scolaire.

La mise en place des étiquettes a lieu le premier jour après chaque période de vacances. **ATALIAN** s'occupe de la mise en place des étiquettes.

- Après Vacances de Toussaint :
  - Mise en place des **ROUGES**
- Après Vacances de Noël :
  - Enlèvement des **ROUGES**
  - Mise en place des étiquettes **VERTES**
- Après Vacances de Carnaval :
  - Enlèvement des **VERTES**
  - Mise en place des étiquettes **BLEUES**
- Après Vacances de Pâques :
  - Enlèvement des **BLEUES**
  - Mise en place des étiquettes **JAUNES**
- Après Vacances de Mai :
  - Enlèvement des **JAUNES**

Les objets non récupérés seront donnés à une association caritative.

### 3 Exposition des Objets Trouvés

Une zone d'exposition des objets trouvés est située à l'entrée de chaque bâtiment. Elle est clairement identifiée à l'aide d'une affiche au format A3, en 3 langues.

Chaque zone sera composée d'étagères afin que les vêtements soient bien visibles, ainsi que d'une penderie pour les vestes, manteaux et sacs.

Sur chaque étagère, les objets seront regroupés par type : chaussures, t-shirt, sous-vêtements, chaussettes, bonnets, gants,... avec un affichage clair. Des bacs seront utilisés pour rangés les petits objets.

**ATALIAN** est chargé de maintenir ces zones en bonne état :

#### Les consignes :

- Chaque sera rangée au minimum 1 fois par semaine.
- S'il y a un nom sur un objet, alors l'objet est remis à l'agent de sécurité pour identification.
- Les chaussures, chaussettes, gants... seront attachés par 2.
- Chaque objet sera horodaté avec un autocollant coloré indiquant la période où l'objet a été trouvé.
- Enlèvement des objets
  - Après les vacances de Noël, les objets portant un autocollant **ROUGE** seront enlevés,
  - Après les vacances de Carnaval, les objets portant un autocollant **VERT** seront enlevés,
  - Après les vacances de Pâques, les objets portant un autocollant **BLEU** seront enlevés,
  - Après les vacances de Mai, les objets portant un autocollant **JAUNE** seront enlevés,
  - Après la fin de l'année scolaires, tous les objets restants seront enlevés
- Les objets enlevés sont rangés dans des sacs poubelles
- Le service technique organise l'enlèvement des objets par CARITAS

#### Particularité : bâtiment sport

Les objets du secondaire trouvés au bâtiment sport seront exposés à l'entrée SEC (coté portail 7).

Les objets du primaire trouvés au bâtiment sport seront ramenés dans l'armoire à l'entrée PRI. Chaque jour, ATALIAN ramènera ces objets vers le bâtiment primaire et les rangera dans la zone « Objets trouvés » du bâtiment primaire.

Une affiche sera placée sur cette armoire, indiquant « Les objets des enfants du primaire sont ramenés vers le bâtiment primaire ».

Les objets trouvés à la piscine seront placés dans 2 bacs : un bac SEC et un bac PRI. Chaque semaine, le contenu de ces 2 bacs seront ramenés aux zones objets trouvés par ATALIAN, qui les rangera par type de vêtements.