

Appel d'offre n°**EE2-AO-PO-2024-008**  
Procédure ouverte

**Services d'intérim**

**ANNEXE 3**

**CHECKLIST DES DOCUMENTS A COMPLETER ET FOURNIR  
AU MOMENT DU DEPOT DE L'OFFRE**

Les documents et renseignements, recensés dans les tableaux suivants, ***DOIVENT OBLIGATOIREMENT*** être remis.

Dans chaque checklist, chaque case de la colonne intitulée « Référence aux documents joints » doit être complétée à l'aide du numéro du document pertinent et de la page de l'offre sur laquelle le document requis se trouve, sauf spécification contraire.

Toute offre incomplète pourra être écartée d'office.

Néanmoins, dans le cas où une offre donnerait lieu à des demandes d'éclaircissement, ou afin de redresser des erreurs manifestes, le pouvoir adjudicateur peut prendre l'initiative de s'adresser au soumissionnaire dans le but de lui demander des précisions sans que celles-ci ne puissent conduire à une modification substantielle des conditions de l'offre. Dans le cas contraire, l'offre devra être écartée.

## 1 Identification du soumissionnaire

		Référence aux documents joints
1.	<b>Formulaire d'identification du soumissionnaire (Annexe 4)</b> Le cas échéant, pour tous les membres du groupement	Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise
2.	<b>Formulaire d'identification « compte bancaire » (Annexe 7)</b> le cas échéant, pour tous les membres du groupement	Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise
3.	<b>Le cas échéant : Questionnaire concernant les offres conjointes (Annexe 5)</b> accompagné d'Accord/Procuration ( <b>Modèle en Annexe 6</b> )  S'agit-il d'une offre conjointe ? .....  Y-a-t-il des tiers mettant des capacités à disposition ? Si oui lesquels ? ..... ..... ..... .....	Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise
4.	<b>Le cas échéant : Questionnaire concernant la sous-traitance (Annexe 8)</b> le cas échéant, pour chacun de sous-traitants, accompagné de déclaration d'intention ou d'un accord existant. En cas de sous-traitance, le soumissionnaire doit indiquer le nom, les coordonnées, la raison sociale et le statut juridique de la/des société(s) sous-traitantes. Ces parties du marché sous-traitées resteront sous la responsabilité du contractant.  Déclarez-vous des sous-traitants ? .....  Si oui lesquels ? ..... ..... ..... .....	Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise

## 2 Critères d'exclusion

Pour être valables, les justificatifs remis doivent être des originaux ou des copies de documents officiels récents (moins d'un an) ou en cours de validité (statuts, certification, ...), ou des copies d'informations disponibles sur des sites internet officiels.

		Référence aux documents joints
5.	<p><b>Déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion et aux critères de sélection (Annexe 1)</b> dument complétée et signée, le cas échéant pour tous les membres du groupement.</p> <p>Ce document doit être signé par le représentant légal de l'entreprise.</p> <p>Un soumissionnaire peut être exclu de la procédure de passation de marché ou faire l'objet de poursuites s'il s'est rendu coupable de fausses déclarations en remplissant la déclaration sur l'honneur, ou s'il a caché ces informations.</p>	Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise
6.	<p><b>Un extrait récent du casier judiciaire</b> est requis ou, à défaut, un document équivalent délivré récemment par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'établissement de la personne, dont il résulte que ces exigences sont satisfaites</p> <p>Date du document : .....</p>	Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise
7.	<p><b>Des certificats récents délivrés</b> par les autorités compétentes de l'État concerné sont requis.</p> <p>A défaut : Documents apportant la preuve du paiement de tous les impôts, taxes et cotisations de sécurité sociale dont la personne est redevable, y compris la TVA, l'impôt sur le revenu (personnes physiques uniquement), l'impôt sur les sociétés (personnes morales uniquement) et les charges sociales.</p> <p>Date des documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non-obligation en matière de TVA : .....</li> <li>- Non-obligation en matière de sécurité sociale : .....</li> <li>- Non-obligation en matière d'impôts directs : .....</li> </ul>	Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise

### 3 Critères de sélection

Pour être valables, les justificatifs remis doivent être des originaux ou des copies de documents officiels récents (moins d'un an) ou en cours de validité (statuts, certification, ...), ou des copies d'informations disponibles sur des sites internet officiels.

#### 3.1 Capacité juridique et réglementaire

		Référence aux documents joints
8.	<p><b>Copie de l'inscription</b> dans un registre professionnel ou dans un registre du commerce ou de tout autre document officiel mentionnant un numéro d'enregistrement ;</p> <p>Dénomination du registre : .....</p> <p>Numéro d'enregistrement : .....</p>	<p>Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise</p>
9.	<p><b>Autorisation ministérielle</b> d'exercer l'activité d'entrepreneur de travail intérimaire conformément aux articles L. 131-2 et 3 du Code du travail du Grand-Duché de Luxembourg.</p>	<p>Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise</p>
10.	<p><b>Pour les personnes morales, une copie lisible de l'acte de nomination</b> des personnes autorisées à représenter le candidat dans ses relations avec les tiers et en justice, ou une copie de la publication de cet acte de nomination, si la législation applicable à l'entité légale concernée requiert une telle publication ; toute délégation de cette autorisation à un autre représentant non mentionné dans l'acte de nomination officiel doit être attestée.</p> <p>Personnes nécessaires pour engager valablement la société :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise</p>

### 3.2 Capacité économique et financière

		Référence aux documents joints
11.	<p><b>Les chiffre d'affaire annuels</b> des 2 derniers exercices clos doivent être égaux ou supérieurs à <b>1.000.000 EUR/an</b>.</p> <p>Le chiffre d'affaires à prendre en considération est la somme des chiffres d'affaires du soumissionnaire (ou des membres du groupement) et, le cas échéant, de ses sous-traitants déclarés et des tiers mettant des capacités financières à disposition du soumissionnaire.</p> <p><u>Documents requis pour prouver la conformité avec le critère</u></p> <p>Comptes annuels pour les deux derniers exercices clos ou, si les comptes annuels ne mentionnent pas les chiffres d'affaires, des extraits de documents comptables pertinents faisant apparaître les chiffres d'affaires. Ces documents doivent être fournis par chaque entité dont le chiffre d'affaires est pris en considération pour établir que le critère est rempli.</p> <p>Année : .....</p> <p>Chiffre d'affaire : .....</p> <p>Année : .....</p> <p>Chiffre d'affaire : .....</p>	<p>Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise</p>
12.	<p><b>Police d'assurance</b></p> <p>Pour ce critère le soumissionnaire (en cas de groupement chaque cotraitant), doit avoir une assurance couvrant les risques et dommages relatifs à l'exécution du contrat telle que requise par la législation applicable.</p> <p><u>Documents requis pour prouver la conformité avec le critère</u></p> <p>Attestation(s) d'assurance.</p> <p>Compagnie d'assurance : .....</p> <p>Numéro de contrat : .....</p> <p>Montant couvert pour la responsabilité civile : .....</p>	<p>Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise</p>

### 3.3 Capacité technique et professionnelle

		Référence aux documents joints
13.	Une description de la structure organisationnelle globale de la société, avec ses effectifs actuels et le profil de qualification de son personnel	Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise
14.	<p>Cinq certificats de bonne exécution de prestations comparables au présent cahier des charges, signés par le client en référence, daté de moins d'un an. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de contacter les clients pour confirmer les références citées.</p> <p>Référence 1 : .....</p> <p>.....</p> <p>Référence 2 : .....</p> <p>.....</p> <p>Référence 3 : .....</p> <p>.....</p> <p>Référence 4 : .....</p> <p>.....</p> <p>Référence 5 : .....</p> <p>.....</p>	Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise
15.	<p>L'expérience professionnelle du soumissionnaire doit porter sur une période minimale de trois ans.</p> <p>Expérience professionnelle du soumissionnaire :</p> <p>.....</p>	Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise

## 4 Critères d'attribution

### 4.1 Prix de l'offre

		Référence aux documents joints
16.	<b>Bordereau financier</b> Le document « <b>Annexe 2 - bordereau des prix</b> » doit être dûment complété de manière parfaitement lisible afin d'éliminer le moindre doute sur les termes et les chiffres. Le soumissionnaire remet le document « bordereau des prix » sur papier (annexe 2). La dernière page du document doit être datée, cachetée et signée par le soumissionnaire.	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise

SIGNATURE DU SOUMISSIONNAIRE ET DATE	
Je certifie/Nous certifions que les informations fournies dans l'offre sont exactes et complètes à la date indiquée ci-dessous.	
Je comprends/Nous comprenons que le fait de fournir de fausses informations pourrait entraîner l'exclusion du soumissionnaire.	
Je m'engage/Nous nous engageons à informer le Pouvoir adjudicateur sans délai de tout point qui modifierait ou compléterait toute information contenue dans l'offre en réponse au présent marché.	
Signature :	_____
Nom :	_____
Date :	_____