

Appel d'offre n°**EE2-AO-PO-2024-006**  
Procédure ouverte

**Service de gardiennage et de surveillance des alarmes**

**ANNEXE 3**

**CHECKLIST DES DOCUMENTS A COMPLETER ET FOURNIR  
AU MOMENT DU DEPOT DE L'OFFRE**

Les documents et renseignements, recensés dans les tableaux suivants, ***DOIVENT OBLIGATOIREMENT*** être remis.

Dans chaque checklist, chaque case de la colonne intitulée « Référence aux documents joints » doit être complétée à l'aide du numéro du document pertinent et de la page de l'offre sur laquelle le document requis se trouve, sauf spécification contraire.

Toute offre incomplète pourra être écartée d'office.

Néanmoins, dans le cas où une offre donnerait lieu à des demandes d'éclaircissement, ou afin de redresser des erreurs manifestes, le pouvoir adjudicateur peut prendre l'initiative de s'adresser au soumissionnaire dans le but de lui demander des précisions sans que celles-ci ne puissent conduire à une modification substantielle des conditions de l'offre. Dans le cas contraire, l'offre devra être écartée.

## 1 Identification du soumissionnaire

		Référence aux documents joints
1.	<b>Formulaire d'identification du soumissionnaire (Annexe 4)</b> Le cas échéant, pour tous les membres du groupement	Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise
2.	<b>Formulaire d'identification « compte bancaire » (Annexe 7)</b> le cas échéant, pour tous les membres du groupement	Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise
3.	<b>Le cas échéant : Questionnaire concernant les offres conjointes (Annexe 5)</b> accompagné d'Accord/Procuration ( <b>Modèle en Annexe 6</b> )	Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise
4.	<b>Le cas échéant : Questionnaire concernant la sous-traitance (Annexe 8)</b> le cas échéant, pour chacun de sous-traitants, accompagné de déclaration d'intention ou d'un accord existant. En cas de sous-traitance, le soumissionnaire doit indiquer le nom, les coordonnées, la raison sociale et le statut juridique de la/des société(s) sous-traitantes. Ces parties du marché sous-traitées resteront sous la responsabilité du contractant.	Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise

## 2 Critères d'exclusion

Pour être valables, les justificatifs remis doivent être des originaux ou des copies de documents officiels récents (moins d'un an) ou en cours de validité (statuts, certification, ...), ou des copies d'informations disponibles sur des sites internet officiels.

		Référence aux documents joints
5.	<b>Déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion et aux critères de sélection (Annexe 1)</b> dument complétée et signée, le cas échéant pour tous les membres du groupement.  Ce document doit être signé par le représentant légal de l'entreprise.  Un soumissionnaire peut être exclu de la procédure de passation de marché ou faire l'objet de poursuites s'il s'est rendu coupable de fausses déclarations en remplissant la déclaration sur l'honneur, ou s'il a caché ces informations.	Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise
6.	<b>Un extrait récent du casier judiciaire</b> est requis ou, à défaut, un document équivalent délivré récemment par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'établissement de la personne, dont il résulte que ces exigences sont satisfaites	Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise

	Date du document : .....	
7.	<p><b>Des certificats récents délivrés</b> par les autorités compétentes de l'État concerné sont requis.</p> <p>A défaut : Documents apportant la preuve du paiement de tous les impôts, taxes et cotisations de sécurité sociale dont la personne est redevable, y compris la TVA, l'impôt sur le revenu (personnes physiques uniquement), l'impôt sur les sociétés (personnes morales uniquement) et les charges sociales.</p> <p>Date des documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non-obligation en matière de TVA : .....</li> <li>- Non-obligation en matière de sécurité sociale : .....</li> <li>- Non-obligation en matière d'impôts directs : .....</li> </ul>	<p>Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise</p>

### 3 Critères de sélection

Pour être valables, les justificatifs remis doivent être des originaux ou des copies de documents officiels récents (moins d'un an) ou en cours de validité (statuts, certification, ...), ou des copies d'informations disponibles sur des sites internet officiels.

#### 3.1 Capacité juridique et réglementaire

		Référence aux documents joints
8.	<p><b>Copie de l'inscription</b> dans un registre professionnel ou dans un registre du commerce ou de tout autre document officiel mentionnant un numéro d'enregistrement.</p> <p>Dénomination du registre : .....</p> <p>Numéro d'enregistrement : .....</p>	<p>Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise</p>

		Référence aux documents joints
9.	<p><b>Copie de l'autorisation d'établissement</b> pour pouvoir exercer l'activité de gardiennage et de surveillance, délivrée par le Ministère des classes moyennes, du tourisme et du logement en vertu du règlement grand-ducal du 3 février 2012 sur le droit d'établissement.</p> <p>Numéro de l'autorisation : .....</p> <p>Dirigeant mentionné dans l'autorisation : .....</p>	Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise
10.	<p><b>Copie de l'autorisation délivrée par le ministère de la justice</b>, tel que stipulé dans la loi du 12 novembre 2002 relative aux activités privées de gardiennage et de surveillance.</p> <p>Date de délivrance : .....</p> <p>Durée de validité : .....</p>	Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise
11.	<p><b>Pour les personnes morales, une copie lisible de l'acte de nomination</b> des personnes autorisées à représenter le candidat dans ses relations avec les tiers et en justice, ou une copie de la publication de cet acte de nomination, si la législation applicable à l'entité légale concernée requiert une telle publication ; toute délégation de cette autorisation à un autre représentant non mentionné dans l'acte de nomination officiel doit être attestée.</p> <p>Personnes nécessaires pour engager valablement la société : ..... ..... .....</p>	Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise

### 3.2 Capacité économique et financière

	Référence aux documents joints
<p>12. <b>Le chiffre d'affaires annuel</b> doit être égal ou supérieur à <b>10.000.000 EUR/an</b>.</p> <p>Le chiffre d'affaires à prendre en considération est la somme des chiffres d'affaires du soumissionnaire (ou des membres du groupement) et, le cas échéant, de ses sous-traitants déclarés et des tiers mettant des capacités financières à disposition du soumissionnaire.</p> <p><u>Documents requis pour prouver la conformité avec le critère</u></p> <p>Comptes annuels pour les deux derniers exercices clos ou, si les comptes annuels ne mentionnent pas les chiffres d'affaires, des extraits de documents comptables pertinents faisant apparaître les chiffres d'affaires. Ces documents doivent être fournis par chaque entité dont le chiffre d'affaires est pris en considération pour établir que le critère est rempli.</p> <p>Année : .....</p> <p>Chiffre d'affaire : .....</p> <p>Année : .....</p> <p>Chiffre d'affaire : .....</p>	<p>Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise</p>

		Référence aux documents joints
13.	<p><b>Les capitaux propres</b> à la fin du dernier exercice clos doivent être égaux ou supérieurs au capital souscrit. Ce critère s'applique au soumissionnaire, ainsi qu'à chaque cotraitant et tiers mettant des capacités financières à disposition du soumissionnaire.</p> <p><u>Documents requis pour prouver la conformité avec le critère</u></p> <p>Comptes annuels pour les deux derniers exercices clos ou, si les comptes annuels ne mentionnent pas les capitaux propres et le capital souscrit, des extraits pertinents de documents comptables faisant apparaître les capitaux propres et les capitaux souscrits. Ces documents doivent être fournis par chaque entité dont les capitaux propres sont pris en considération pour établir que le critère est rempli.</p> <p>Année : .....</p> <p>Capital souscrit : .....</p> <p>Capitaux propres : .....</p> <p>Année : .....</p> <p>Capital souscrit : .....</p> <p>Capitaux propres : .....</p>	<p>Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise</p>
14.	<p><b>Police d'assurance</b></p> <p>Pour ce critère le soumissionnaire (en cas de groupement chaque cotraitant), doit avoir une assurance couvrant les risques et dommages relatifs à l'exécution du contrat telle que requise par la législation applicable ;</p> <p><u>Documents requis pour prouver la conformité avec le critère</u></p> <p>Attestation(s) d'assurance.</p> <p>Compagnie d'assurance : .....</p> <p>Numéro de contrat : .....</p> <p>Montant couvert pour la responsabilité civile : .....</p>	<p>Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise</p>

### 3.3 Capacité technique et professionnelle

		Référence aux documents joints
15.	<b>Une description de la structure organisationnelle</b> globale de la société, avec ses effectifs actuels et le profil de qualification de son personnel.	Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise
16.	<b>Le CV de la personne pressentie pour superviser le contrat</b> , indiquant notamment le niveau de diplôme, l'expérience dans le domaine du gardiennage et les qualifications de cette personne.	Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise
17.	<b>Gestion du planning des agents</b> Le soumissionnaire expliquera la structure organisationnelle en place pour la gestion du planning des agents, tant du point de vue ressources humaine que du point de vue des moyens techniques (logiciel, ...).	Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise
18.	<b>Analyse de risque</b> Le soumissionnaire présentera un Plan de Prévention Sécurité-Santé-Environnement préliminaire comprenant une analyse et une évaluation préliminaire des risques généraux liés à son activité sur le site de chaque école, et ce sur base des informations figurant dans le cahier de charge, conjointement avec les consignes de sécurité et de prévention prévues pour remédier auxdits risques. Il indiquera également la personne de contact compétente à ce sujet au sein de sa structure (p.ex. Travailleur Désignée, Conseiller en prévention, etc.).	Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise
19.	<b>Une liste des contrats exécutés au cours des cinq dernières années</b> , dans le domaine des services de gardiennage et de surveillance des alarmes, en indiquant le nom du client, un descriptif de la mission, la surface des bâtiments, le nombre d'heures prestées annuellement, la date de début de contrat et la durée du contrat (10 références minimum).  Le PA se réserve le droit de contacter les clients pour confirmer les références citées.  Référence 1 : .....  Référence 2 : .....  Référence 3 : .....  Référence 4 : .....  Référence 5 : .....	Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise

	<p>Référence 6 : .....</p> <p>Référence 7 : .....</p> <p>Référence 8 : .....</p> <p>Référence 9 : .....</p> <p>Référence 10 : .....</p>	
20.	<p><b>Cinq certificats de bonne exécution</b>, avec les mêmes informations qu'au point précédent, signés par le client de la prestation en référence, et datant de moins d'un an.</p> <p>Le PA se réserve le droit de contacter les clients pour confirmer les références citées.</p> <p>Référence 1 : .....</p> <p>Référence 2 : .....</p> <p>Référence 3 : .....</p> <p>Référence 4 : .....</p> <p>Référence 5 : .....</p>	<p>Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise</p>
21.	<p><b>L'expérience professionnelle</b> du soumissionnaire doit porter sur une période minimale de trois ans.</p> <p>Expérience professionnelle du soumissionnaire : .....</p>	<p>Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise</p>



#### 4 Conformité de l'offre avec les spécifications techniques minimales

		Référence aux documents joints
22.	<p><b><u>Outil de reporting informatisé</u></b></p> <p>Le soumissionnaire remet une documentation technique complète sur l'outil de reporting qui sera mise en place, de manière à ce que le PA puisse vérifier que cette solution est conforme à la demande décrite dans ce cahier des charges.</p> <p>La documentation technique sera d'une part sous forme de PDF, et d'autre part sous la forme d'une vidéo de présentation.</p> <p>La présentation vidéo contiendra au minimum :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Les fonctionnalités de l'interface web client ;</li> <li>– L'encodage et la gestion directe des visiteurs et des livraisons sur le site ;</li> <li>– L'encodage de 3 types différents de rapport d'incident (par ex. : incendie, évacuation, conflit, dégradation, vandalisme, accès non autorisée, ...).</li> </ul> <p>La présentation de l'outil de reporting informatisé, démontrant son fonctionnement, sera fournie sous forme informatique (fichier vidéo, PowerPoint...).</p> <p>La présentation doit pouvoir se faire sans interaction avec le soumissionnaire.</p>	<p>Voir document n° ..... à la page ..... de l'offre soumise</p>

## 5 Critères d'attribution

### 5.1 Prix de l'offre

		Référence aux documents joints
23.	<p><b>Bordereau financier</b></p> <p>Le document « <b>Annexe 2 - bordereau des prix</b> » doit être dument complété de manière parfaitement lisible afin d'éliminer le moindre doute sur les termes et les chiffres.</p> <p>Le prix doit obligatoirement être exprimé en euros et est indépendant de l'évolution du taux de change de l'euro par rapport à d'autres devises ;</p> <p>Le prix s'entend HTVA et est maintenu par le soumissionnaire jusqu'à la signature du contrat et au plus tard douze mois après la date limite de remise des offres ;</p> <p>Il est primordial de compléter ce document en suivant le format attendu par le pouvoir adjudicateur. Utiliser des fourchettes là où un nombre est attendu, indiquer plusieurs nombres là où un seul est attendu, émettre des réserves sur certains prix, pourcentages ou tout autre élément de la procédure, ajouter ou modifier des postes, etc. conduirait inévitablement à une impossibilité d'évaluation de l'offre et de comparaison avec celles des autres soumissionnaires. Dans ce cas, le PA pourrait déclarer l'offre inexploitable et donc l'écarter.</p> <p>Le soumissionnaire remet le document « bordereau des prix » sur papier (annexe 2). La dernière page du document doit être datée, cachetée et signée par le soumissionnaire. Chaque page du document doit être parafée.</p>	<p>Voir document n°... à la page... de l'offre soumise</p>

### SIGNATURE DU SOUMISSIONNAIRE ET DATE

Je certifie/Nous certifions que les informations fournies dans l'offre sont exactes et complètes à la date indiquée ci-dessous.

Je comprends/Nous comprenons que le fait de fournir de fausses informations pourrait entraîner l'exclusion du soumissionnaire.

Je m'engage/Nous nous engageons à informer le Pouvoir adjudicateur sans délai de tout point qui modifierait ou complèterait toute information contenue dans l'offre en réponse au présent marché.

**Signature :** \_\_\_\_\_

**Nom :** \_\_\_\_\_

**Date :** \_\_\_\_\_