

Appel d'offre n°**EE2-AO-PO-2021-007**
Procédure ouverte

calcul des salaires et service social

ANNEXE 3

**CHECKLIST DES DOCUMENTS A COMPLETER ET FOURNIR
AU MOMENT DU DEPOT DE L'OFFRE**

Les documents et renseignements, recensés dans les tableaux suivants, ***DOIVENT*** obligatoirement être remis.

Dans chaque check-list, chaque case de la colonne intitulée « Référence aux documents joints » doit être complétée à l'aide du numéro du document pertinent et de la page de l'offre sur laquelle le document requis se trouve, sauf spécification contraire.

Toute offre incomplète pourra être écartée d'office. Néanmoins, dans le cas où une offre donnerait lieu à des demandes d'éclaircissement, ou afin de redresser des erreurs manifestes, le pouvoir adjudicateur peut prendre l'initiative de s'adresser au soumissionnaire dans le but de lui demander des précisions sans que celles-ci ne puissent conduire à une modification substantielle des conditions de l'offre. Dans le cas contraire, l'offre devra être écartée.

1 Identification du soumissionnaire

		Référence aux documents joints
1.	Formulaire d'identification du soumissionnaire (Annexe 4) Le cas échéant, pour tous les membres du groupement	Voir document n° à la page de l'offre soumise
2.	Formulaire d'identification « compte bancaire » (Annexe 7) le cas échéant, pour tous les membres du groupement	Voir document n° à la page de l'offre soumise
3.	Le cas échéant : Questionnaire concernant les offres conjointes (Annexe 5) accompagné d'Accord/Procuration (Modèle en Annexe 6)	Voir document n° à la page de l'offre soumise
4.	Le cas échéant : Questionnaire concernant la sous-traitance (Annexe 8) le cas échéant, pour chacun de sous-traitants, accompagné de déclaration d'intention ou d'un accord existant. En cas de sous-traitance, le soumissionnaire doit indiquer le nom, les coordonnées, la raison sociale et le statut juridique de la/des société(s) sous-traitantes. Ces parties du marché sous-traitées resteront sous la responsabilité du contractant.	Voir document n° à la page de l'offre soumise

2 Critères d'exclusion

Pour être valables, les justificatifs remis doivent être des originaux ou des copies de documents officiels récents (moins d'un an) ou en cours de validité (statuts, certification, ...), ou des copies d'informations disponibles sur des sites internet officiels.

		Référence aux documents joints
5.	Déclaration sur honneur relative aux critères d'exclusion et aux critères de sélection (Annexe 1) dûment complétée et signée Le cas échéant, pour tous les membres du groupement Ce document doit être signé par le représentant légal de l'entreprise. Un soumissionnaire peut être exclu de la procédure de passation de marché ou faire l'objet de poursuites s'il s'est rendu coupable de fausses déclarations en remplissant la déclaration sur l'honneur, ou s'il a caché ces informations.	Voir document n° à la page de l'offre soumise
6.	Un extrait récent du casier judiciaire est requis ou, à défaut, un document équivalent délivré récemment par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'établissement de la personne, dont il résulte que ces exigences sont satisfaites	Voir document n° à la page de l'offre soumise

7.	Des certificats récents délivrés par les autorités compétentes de l'État concerné sont requis. A défaut : Documents apportant la preuve du paiement de tous les impôts, taxes et cotisations de sécurité sociale dont la personne est redevable, y compris la TVA, l'impôt sur le revenu (personnes physiques uniquement), l'impôt sur les sociétés (personnes morales uniquement) et les charges sociales	Voir document n° à la page de l'offre soumise
----	--	---

3 Critères de sélection

Pour être valables, les justificatifs remis doivent être des originaux ou des copies de documents officiels récents (moins d'un an) ou en cours de validité (statuts, certification, ...), ou des copies d'informations disponibles sur des sites internet officiels.

3.1 Capacité juridique et réglementaire

		Référence aux documents joints
8.	Copie de l'inscription dans un registre professionnel ou dans un registre du commerce ou de tout autre document officiel mentionnant un numéro d'enregistrement ;	Voir document n° à la page de l'offre soumise
9.	Copie du statut juridique , ou, à défaut, un document récent équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative compétente;	Voir document n° à la page de l'offre soumise
10.	Pour les personnes morales, une copie lisible de l'acte de nomination des personnes autorisées à représenter le candidat dans ses relations avec les tiers et en justice, ou une copie de la publication de cet acte de nomination, si la législation applicable à l'entité légale concernée requiert une telle publication ; toute délégation de cette autorisation à un autre représentant non mentionné dans l'acte de nomination officiel doit être attestée.	Voir document n° à la page de l'offre soumise

3.2 Capacité économique et financière

		Référence aux documents joints
11.	<p>Le chiffre d'affaires annuel doit être égal ou supérieur à 500.000 EUR/an.</p> <p>Le chiffre d'affaires à prendre en considération est la somme des chiffres d'affaires du soumissionnaire (ou des membres du groupement) et, le cas échéant, de ses sous-traitants déclarés et des tiers mettant des capacités financières à disposition du soumissionnaire.</p> <p><u>Documents requis pour prouver la conformité avec le critère</u></p> <p>Comptes annuels pour les deux derniers exercices clos ou, si les comptes annuels ne mentionnent pas les chiffres d'affaires, des extraits de documents comptables pertinents faisant apparaître les chiffres d'affaires. Ces documents doivent être fournis par chaque entité dont le chiffre d'affaires est pris en considération pour établir que le critère est rempli.</p>	<p>Voir document n° à la page de l'offre soumise</p>
12.	<p>Les capitaux propres à la fin du dernier exercice clos doivent être égaux ou supérieurs au capital souscrit. Ce critère s'applique au soumissionnaire, ainsi qu'à chaque cotraitant et tiers mettant des capacités financières à disposition du soumissionnaire.</p> <p><u>Documents requis pour prouver la conformité avec le critère</u></p> <p>Comptes annuels pour les deux derniers exercices clos ou, si les comptes annuels ne mentionnent pas les capitaux propres et le capital souscrit, des extraits pertinents de documents comptables faisant apparaître les capitaux propres et les capitaux souscrits. Ces documents doivent être fournis par chaque entité dont les capitaux propres sont pris en considération pour établir que le critère est rempli.</p>	<p>Voir document n° à la page de l'offre soumise</p>
13.	<p>Police d'assurance</p> <p>Pour ce critère le soumissionnaire (en cas de groupement chaque cotraitant), doit avoir une assurance couvrant les risques et dommages relatifs à l'exécution du contrat telle que requise par la législation applicable ;</p> <p><u>Documents requis pour prouver la conformité avec le critère</u></p> <p>Attestation(s) d'assurance.</p>	<p>Voir document n° à la page de l'offre soumise</p>

3.3 Capacité technique et professionnelle

		Référence aux documents joints
14.	<p>Une description de la structure organisationnelle globale de la société, avec ses effectifs actuels et le profil de qualification de son personnel</p>	<p>Voir document n° à la page de l'offre soumise</p>

15.	Les CV des personnes pressenties, indiquant notamment le niveau de diplôme, l'expérience en fiduciaire et les qualifications des personnes qui seraient en charge notre dossier. Ces documents doivent démontrer qu'il est mis à disposition de l'Ecole Européenne Luxembourg 2 des gestionnaires qualifiés en matière de législation sociale au Luxembourg.	Voir document n° à la page de l'offre soumise
16.	Le soumissionnaire prouve ses capacités en communiquant une liste de sa clientèle, en indiquant les nombres de salariés gérés, dans le domaine du calcul des salaires, sachant que : <ul style="list-style-type: none"> Le nombre total des salariés pour lesquels les calculs de salaires sont effectués mensuellement, doit être supérieur à 2000 ; Le nombre total des clients, pour lesquels les calculs de salaires sont effectués mensuellement, doit être supérieur à 20. 	Voir document n° à la page de l'offre soumise
17.	Trois certificats de bonne exécution de prestations comparables au présent cahier des charges, signés par le client en référence (minimum 150 salariés par client), daté de moins d'un an.	Voir document n° à la page de l'offre soumise
18.	L'expérience professionnelle du soumissionnaire doit porter sur une période minimale de trois ans.	Voir document n° à la page de l'offre soumise

4 Conformité de l'offre avec les spécifications techniques minimales

		Référence aux documents joints
19.	<p><u>Solution Informatique</u></p> <p>Le soumissionnaire remet une documentation technique complète sur la solution informatique (voir point 3.4 du cahier des charges) qui sera mise en place, de manière à ce que le Pouvoir Adjudicateur puisse vérifier que cette solution est conforme à la demande décrite dans ce cahier des charges. Cette description portera tant sur la partie logicielle que sur la partie matérielle.</p> <p>Le soumissionnaire précisera en particulier ce qu'il a mis en place pour sécuriser son système informatique et le stockage de ses données. Il sera également précisé toute entreprise informatique externe avec qui travaille le soumissionnaire et qui aura accès à nos données.</p>	Voir document n° à la page de l'offre soumise

5 Critères d'attribution

5.1 Prix de l'offre

		Référence aux documents joints
20.	<p>Bordereau financier</p> <p>Le document « Annexe 2 - bordereau des prix » doit être dûment complété de manière parfaitement lisible afin d'éliminer le moindre doute sur les termes et les chiffres.</p> <p>Le prix doit obligatoirement être exprimé en euros et est indépendant de l'évolution du taux de change de l'euro par rapport à d'autres devises ;</p> <p>Le prix s'entend HTVA et est maintenu par le soumissionnaire jusqu'à la signature du contrat et au plus tard douze mois après la date limite de remise des offres ;</p> <p>Il est primordial de compléter ce document en suivant le format attendu par le pouvoir adjudicateur. Utiliser des fourchettes là où un nombre est attendu, indiquer plusieurs nombres là où un seul est attendu, émettre des réserves sur certains prix, pourcentages ou tout autre élément de la procédure, ajouter ou modifier des postes, etc. conduirait inévitablement à une impossibilité d'évaluation de l'offre et de comparaison avec celles des autres soumissionnaires. Dans ce cas, le Pouvoir Adjudicateur pourrait déclarer l'offre inexploitable et donc l'écarter.</p> <p>Le soumissionnaire remet le document « bordereau des prix » sur papier (annexe 2). La dernière page du document doit être datée, cachetée et signée par le soumissionnaire. Chaque page du document doit être parafée.</p>	<p>Voir document n° ... à la page... de l'offre soumise</p>

SIGNATURE DU SOUMISSIONNAIRE ET DATE

Je certifie/Nous certifions que les informations fournies dans l'offre sont exactes et complètes à la date indiquée ci-dessous.

Je comprends/Nous comprenons que le fait de fournir de fausses informations pourrait entraîner l'exclusion du soumissionnaire.

Je m'engage/Nous nous engageons à informer le Pouvoir adjudicateur sans délai de tout point qui modifierait ou compléterait toute information contenue dans l'offre en réponse au présent marché.

Signature : _____

Nom : _____

Date : _____