

ERLAUBNIS, DAS SCHULGELÄNDE ZU VERLASSEN KINDERGARTEN UND GRUNDSCHULZYKLUS

Alle Eltern, einschließlich derjenigen, die ihre Kinder am Ende des Schultages abholen, müssen das folgende Formular ausfüllen und unterschreiben:

Ich, der/die Unterzeichnende (Familienname, Vorname)
.....

Erziehungsberechtigter, der die volle elterliche Sorge über das Kind ausübt:

(Familienname, Vorname)

besucht die Europäische Schule Luxemburg II (im Folgenden „die Schule“ in der Klasse (Zyklus, Jahrgangsstufe, Gruppe).

Erlaube ihm, die Räumlichkeiten der Schule am Ende des Schultages wie folgt zu verlassen (bitte kreuzen Sie das/die entsprechenden Kästchen an):

☐ **Um mit seinen Eltern / Erziehungsberechtigten (wie unten erwähnt) zu gehen:**

- (Familienname, Vorname / Beziehung zum Kind)

- (Familienname, Vorname / Beziehung zum Kind)

- (Familienname, Vorname / Beziehung zum Kind)

☐ **Um in die Obhut und Verantwortung von Frau/ Herrn zu gehen (, falls abweichend von den Eltern/ Erziehungsberechtigten)
(bitte ein Ausweisdokument mit Foto beifügen)**

☐ **Um in die Obhut und Verantwortung des CPE (Centre Polyvalent de l'Enfance) zu gehen**

☐ **Um den auf der Transportkarte angegebenen Bus oder Shuttle/ Navette zu nehmen**

☐ **Um in die Obhut und Verantwortung des „Accueil Périscolaire“ der APEEEL2 (Elternvereinigung) zu gehen**

☐ **Um allein, ohne Begleitperson – Hinweis: diese Wahl beinhaltet einen Verzicht auf die Verantwortung der Schule ab dem Ende des Schultages; Wenn Sie diese Option wählen, wird Ihrem Kind eine Ausgangskarte zur Verfügung gestellt.**

In Bezug auf den Verkehr und im Rahmen ihrer Politik der Förderung des öffentlichen Verkehrs und der umweltfreundlichen Mobilität gewährleistet die Schule einen Überwachungsdienst für die Bushaltestellen/-stationen der Schule für einen Zeitraum von 20 Minuten am Ende des Schultages und bis der letzte Schulbus die Räumlichkeiten der Schule verlassen hat. Die Schule gewährleistet/erbringt auch einen Service für die Begleitung von Kindergarten- und Grundschulkindern von ihren Klassenzimmern oder ihren Sammelstellen in den Räumlichkeiten der Schule zu den Bushaltestellen/Haltestellen der Schule. Dieser Service wird von Mitgliedern des Schulpersonals und von Sicherheitsbeauftragten der Schule und von ATSEEE bereitgestellt.

Das vorliegende Dokument entbindet die Schule von jeglicher Verantwortung im Falle von Schäden, die dem Schüler während seiner Reise/Transfer außerhalb der Räumlichkeiten der Schule und am Ende des offiziellen Tages und des Unterrichts der Schule entstehen.

Jede Änderung der obigen Anordnung (Änderung des Ausgangsmodus, Kontakte usw.) muss der Schule unverzüglich durch Ausfüllen einer neuen Version dieses Formulars mitgeteilt werden (bei Verlust der Karte oder bei Fragen wenden Sie sich bitte an das pädagogische Sekretariat LIST-MAM-SECRETARIAT-MAT-PR1@eursc.eu).

(Datum, Ort)

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Nur für die Verwaltung:

Empfangsdatum und Unterschrift: