

Die Europäische Schule Luxembourg II ist auf der Suche nach:

Ein Erzieher/Eine Erzieherin für die deutsche Abteilung

ab September 2024

14h/Woche

Für das Schuljahr 2024-2025

Die Europäischen Schulen sind eine zwischenstaatliche Organisation, die mehrsprachigen und multikulturellen Unterricht anbietet.

Stellenbeschreibung

Die Assistentin/der Assistent ist fest angestellt, um die Erzieherin/den Erzieher während ihrer/seiner Schicht zu unterstützen.

- Kindergartenassistent/in für die deutsche Abteilung;
- 14 Stunden pro Woche.

Profil

- Perfekte Beherrschung der deutschen Sprache (muttersprachliches Niveau);
- Gute Beherrschung von mindestens einer der Schulsprachen (Französisch, Englisch);
- Sicherer Umgang mit kleinen Kindern;
- Gute Kommunikationsfähigkeiten;
- Einen für diese Aufgabe geeigneten Abschluss oder eine entsprechende Qualifikation;
- Mindestens 2 Jahre Erfahrung im Bereich der Frühpädagogik;
- Der/die Bewerber/in muss EU-Bürger/in sein oder zum Zeitpunkt der Bewerbung im Besitz einer Arbeitsgenehmigung für das Großherzogtum Luxemburg sein.

Bedingungen

Der Arbeitsvertrag wird in Übereinstimmung mit dem Statut der Verwaltungs- und Hilfskräfte der Europäischen Schulen erstellt, welche unter <https://www.eursc.eu/BasicTexts/2007-D-153-en-14.pdf> abrufbar ist.

Ihr Vertrag unterliegt auch den luxemburgischen Rechtsvorschriften über Sozialschutz und Altersversorgung.

- Die Stelle ist ab September 2024 zu besetzen.
- Verfügbarkeit: Die Bewerber/innen müssen für das Schuljahr 2024-2025 verfügbar sein;

Wir bieten einen befristeten Vertrag mit einer Laufzeit von 12 Monaten. Das Gehalt, das Ihnen angeboten wird, hängt von Ihrer Erfahrung in dieser Position ab und richtet sich nach unserer Dienstordnung.

Für eine Vollzeitstelle mit 37,5 Stunden pro Woche beginnen sie bei:

- 3635,51 € für eine Erzieherin am Anfang ihrer Laufbahn;
- 4483,83 € für eine Erzieherin mit mehr als 15 Jahren Berufserfahrung;
- 5453,31 € für eine Erzieherin mit mehr als 25 Jahren Berufserfahrung in diesem Beruf.

Bewerbungen

Ihre Bewerbung muss in einer einzigen pdf-Datei mit allen erforderlichen Unterlagen ausschließlich per E-Mail an folgende Adresse geschickt werden: MAM-RECRUTEMENT@eursc.eu.

Diese muss enthalten:

- **Ihr Bewerbungsschreiben;**
- **Ihren Lebenslauf "Europass CV";**
- **Kopien Ihrer Abschlusszeugnisse und Qualifikationen;**
- **Adresse und Telefonnummer Ihres früheren Arbeitgebers (falls möglich);**
- **Strafregisterauszug oder ein ähnliches Dokument aus Ihrem Herkunftsland;**
- **Referenz der Anzeige: D-MvD-sk-24-354.**

Einsendeschluss für Bewerbungen: **21. Juli 2024**

Bewerbungen, die den Anforderungen des Verfahrens nicht entsprechen, werden nicht berücksichtigt. Vor Abschluss des Verfahrens wird den Bewerbern keine Antwort erteilt.

Die ausgewählten Bewerber werden in der letzten Augustwoche zu Vorstellungsgesprächen eingeladen.

Bitte beachten Sie, dass alle personenbezogenen Daten in Übereinstimmung mit den Datenschutzgesetzen elektronisch gespeichert werden. Bewerber, die damit nicht einverstanden sind, werden gebeten, uns dies mitzuteilen.

[Bitte konsultieren Sie unsere Erklärung zum Datenschutz.](#)