



Chers Parents/Représentants légaux,

L'événement EUROSPORT est une compétition sportive faisant partie intégrante des activités des Ecoles Européennes. C'est en fait un événement important pour favoriser l'interaction sociale et sportive parmi les écoles – et une opportunité unique pour les professeurs d'Éducation Physique (EP).

Dans ce contexte, les élèves des Écoles Européennes et des Écoles Européennes accréditées s'affrontent pour déterminer quelle école est la meilleure dans chaque catégorie sportive.

Il est donc capital qu'EUROSPORT reste un événement de très haute qualité qui procure une expérience positive à tous les participants. L'organisation et la gestion d'un événement d'une telle dimension et complexité réclament un certain degré de flexibilité étant donné le nombre d'Ecoles impliquées.

Par conséquent, l'École doit traiter les données personnelles des élèves participant à EUROSPORT à des fins d'organisation.

Cette année, EUROSPORT sera accueillie par l'École Européenne de Mamer (ci-après dénommée « l'école d'accueil ») du 13 au 16 mars 2024.

Parallèlement, avec l'aide de l'Association des Parents d'Élèves de l'École Européenne de Luxembourg II (ci-après dénommée « APEEEL2 »), l'hébergement des élèves des écoles de type 1 s'effectuera en familles d'hôtes.

Dans ce contexte, les détails de votre enfant, seront traités par son École, l'École d'accueil (Ecole Européenne de Luxembourg II à Mamer), l'APEEEL2 et le prestataire de restauration de l'École d'accueil (ci-après dénommé « SODEXO »).

Les coordonnées de votre enfant ne seront conservées par ces entités que pendant la durée de l'EUROSPORT.

Par conséquent, le traitement des données personnelles est nécessaire pour l'exécution d'une mission d'intérêt public, conformément à la Convention portant Statut des Ecoles européennes<sup>1</sup>, au Règlement Général des Ecoles européennes<sup>2</sup> et au Manuel EUROSPORT<sup>3</sup> (qui peuvent être consultés sur le site Internet des Ecoles européennes<sup>4</sup>).

Pour chaque élève un dossier sera constitué. De ce fait, des données à caractère personnel des élèves et leurs Parents/Représentants légaux seront collectées à travers différents documents. L'École Européenne de Luxembourg II (ci-après dénommée « l'École d'accueil ») s'engage à respecter votre vie privée et à répondre aux exigences du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après dénommé « RGPD »).

Selon l'Article 4 (7) du RGPD, le 'responsable du traitement' est la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités

<sup>1</sup> [Convention portant statut des écoles européennes](#)

<sup>2</sup> [Règlement Général des Ecoles Européennes](#)

<sup>3</sup> [Manuel EUROSPORT](#)

<sup>4</sup> <https://www.eursec.eu/fr/Office/official-texts/basic-texts/fr>

et les moyens du traitement. Sachant que chaque Ecole Européenne possède sa propre personnalité juridique, le Directeur de chaque Ecole est considéré comme la personne responsable.

La présente Déclaration de Confidentialité vous informe sur la façon dont l'Ecole d'accueil traite les données à caractère personnel recueillies dans le cadre de cette activité. Ainsi, elle décrit les types de données à caractère personnel susceptibles d'être recueillies, elle explique pourquoi l'Ecole d'accueil traite ces données personnelles, et elle précise quels sont vos droits concernant les données personnelles collectées.

---

## 1. Données collectées

Les Données Personnelles collectées par l'Ecole d'accueil sont les suivantes :

- Elève :
  - Nom ;
  - Prénom ;
  - Date de naissance ;
  - Genre : servira notamment à l'organisation de l'accueil en familles d'hôtes ;
  - Classe ;
  - Ecole ;
  - Numéro de téléphone mobile ;
  - Langue(s) parlée(s) ;
  - Données médicales : notamment en cas d'allergies, de traitement médicamenteux à suivre, médication d'urgence, etc. ... ;
  - Régime alimentaire : végétarien, sans gluten, etc. ... ;
  - Phobies : pour informer les familles d'hôtes notamment (exemple : peur des chiens).
- Parents/Représentants légaux :
  - Noms ;
  - Prénoms ;
  - Numéro(s) de téléphone personnel : les numéros de téléphones serviront à contacter les parents/représentants légaux en cas d'urgence ;
  - Adresses email.

## 2. Finalités du traitement des données

- Gérer les inscriptions ;
- Organiser le tournoi ;
- Organiser l'accueil des participants par les familles d'hôtes ;
- Contacter les Parents/Représentants légaux en cas d'urgence ;
- Informer les unités locales de secours en cas de nécessité et/ou d'urgences (données médicales) ;
- Informer le prestataire de restauration des régimes alimentaires et allergies alimentaires spécifiques ;

- Souscrire à une assurance de Responsabilité Civile (RC) pour chaque participant.

### 3. Partage des données

#### 1) De l'Ecole de votre/vos enfant(s) vers l'Ecole d'accueil

- Elève :
  - Nom ;
  - Prénom ;
  - Date de naissance ;
  - Genre ;
  - Classe ;
  - Ecole ;
  - Numéro de téléphone mobile ;
  - Langue(s) parlée(s) ;
  - Données médicales : notamment en cas d'allergies, de traitement médicamenteux à suivre, médication d'urgence, etc. ... ;
  - Régime alimentaire : végétarien, sans gluten, etc. ... ;
  - Phobies : pour informer les familles d'hôtes notamment (exemple : peur des chiens).
- Parents/Représentants légaux :
  - Noms ;
  - Prénoms ;
  - Numéro(s) de téléphone personnel : les numéros de téléphones serviront à contacter les parents/représentants légaux en cas d'urgence ;
  - Adresses email.
- Enseignants :
  - Nom ;
  - Prénom ;
  - Ecole ;
  - Numéro(s) de téléphone personnel : les numéros de téléphones serviront aux organisateurs pour contacter les enseignants en cas d'urgence ;
  - Adresse email professionnelle ;
  - Adresse postale d'hébergement.

#### 2) De l'Ecole d'accueil vers APEEEL2

- Elève :
  - Nom ;
  - Prénom ;

- Genre ;
  - Âge de l'élève ;
  - Ecole : pour regrouper, si possible, les élèves d'une même école ;
  - Numéro de téléphone mobile ;
  - Langue(s) parlée(s) : pour placer l'enfant dans un environnement accessible et compréhensif ;
  - Données médicales : notamment en cas d'allergies, de traitement médicamenteux à suivre, médication d'urgence, etc. ... ;
  - Régime alimentaire : végétarien, sans gluten, etc. ... ;
  - Phobies : pour informer les familles d'hôtes notamment (exemple : peur des chiens).
- Parents/Représentants légaux :
    - Noms ;
    - Prénoms ;
    - Numéro(s) de téléphone personnel : les numéros de téléphones serviront à contacter les parents/représentants légaux en cas d'urgence ;
  - Enseignants :
    - Nom ;
    - Prénom ;
    - Ecole ;
    - Numéro(s) de téléphone personnel : les numéros de téléphones serviront à l'APEEEL2 pour contacter les enseignants en cas d'urgence ;
    - Adresse email professionnelle ;
    - Adresse postale d'hébergement.

### 3) De l'APEEEL2 vers les Familles hôtes

- Elève :
  - Nom ;
  - Prénom ;
  - Genre ;
  - Ecole ;
  - Numéro de téléphone mobile ;
  - Langue(s) parlée(s) ;
  - Données médicales : notamment en cas d'allergies, de traitement médicamenteux à suivre, médication d'urgence, etc. ... ;
  - Régime alimentaire : végétarien, sans gluten, etc. ... ;
  - Phobies : pour informer les familles d'hôtes notamment (exemple : peur des chiens).
- Parents/Représentants légaux :
  - Noms ;

- Prénoms ;
- Numéro(s) de téléphone personnel : les numéros de téléphones serviront à contacter les parents/représentants légaux en cas d'urgence ;
- Enseignants :
  - Nom ;
  - Prénom ;
  - Ecole ;
  - Numéro(s) de téléphone personnel : les numéros de téléphones serviront aux familles hôtes à contacter les enseignants concernés en cas d'urgence ;
  - Adresse email professionnelle ;
  - Adresse postale d'hébergement.

#### 4) Des Familles hôtes vers l'APEEEL2

- Représentant(s) famille hôtes :
  - Nom ;
  - Prénom ;
  - Numéro de téléphone mobile ;
  - Langue(s) parlée(s) ;
  - Adresse postale de l'hébergement proposé pour savoir où sont logés les élèves ;
  - Adresse email.

#### 5) De l'APEEEL2 vers l'École d'accueil

- Représentant(s) famille hôtes :
  - Nom ;
  - Prénom ;
  - Numéro de téléphone mobile ;
  - Langue(s) parlée(s) ;
  - Adresse postale de l'hébergement proposé pour savoir où sont logés les élèves ;
  - Adresse email.

#### 6) De l'École d'accueil vers l'école

- Représentant(s) famille hôtes :
  - Nom ;
  - Prénom ;
  - Numéro de téléphone mobile ;
  - Langue(s) parlée(s) ;



- Adresse postale de l'hébergement proposé pour savoir où sont logés les élèves ;
- Adresse email.

7) De l'École vers les parents/représentants légaux des participants

- Représentant(s) famille hôtes :
  - Nom ;
  - Prénom ;
  - Numéro de téléphone mobile ;
  - Langue(s) parlée(s).

8) De l'École d'accueil au service infirmerie de l'École d'accueil

- Elève :
  - Nom ;
  - Prénom ;
  - Classe ;
  - Ecole ;
  - Données médicales : notamment en cas d'allergies, de traitement médicamenteux à suivre, médication d'urgence, etc. ...

9) De l'École d'accueil au prestataire de restauration de l'École d'accueil (SODEXO)

- Elève :
  - Nom ;
  - Prénom ;
  - Classe ;
  - Ecole ;
  - Données médicales : en cas allergies alimentaires ;
  - Régime alimentaire : végétarien, sans gluten, etc. ...

10) De l'École d'accueil au service d'assurances

- Elève :
  - Nom ;
  - Prénom ;
  - Date de naissance.



#### 4. Droit à l'image

Durant le séjour, les enseignants de l'Ecole d'accueil et des autres écoles pourront être amenés à prendre des photos et/ou filmer vos enfants pour immortaliser cette compétition.

Vos autorisations seront basées sur vos choix émis dans un formulaire Microsoft Forms dédié à l'évènement.

Les photos et/ou enregistrements vidéo seront diffusées sur :

- Le site internet de l'Ecole d'accueil ([lien](#)), de l'école de votre enfant et des autres écoles participantes ;
- L'intranet de l'Ecole d'accueil (SharePoint) ;
- Sur des écrans de la salle des fêtes de l'Ecole d'accueil.

#### 5. Durée de conservation

Les données à caractère personnel des participants et de leurs parents/représentants légaux ne seront conservées par l'école d'accueil, l'APEEEL2 et le prestataire de restauration que pendant la durée d'EUROSPORT.

Les photos et/ou enregistrement vidéo seront conservés un (1) an sur le site internet et l'intranet de l'Ecole Européenne de Luxembourg II.

#### 6. Stockage des données

Données sauvegardées en Union Européenne.

#### 7. Exercice de vos droits

En ce qui concerne le traitement de vos données à caractère personnel, vous disposez du droit à l'information et du droit d'accéder à vos données à caractère personnel. Vous avez également droit à la rectification, droit à l'effacement de vos données, et vous avez aussi le droit de vous opposer à leur traitement.

Lorsque l'Ecole traite des données à caractère personnel avec votre consentement, ce consentement peut être retiré à tout moment. Le retrait du consentement ne compromet pas la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant ce retrait.

Afin de faciliter l'exercice de vos droits, vous pouvez transmettre votre demande à notre Correspondant à la Protection des Données : [MAM-DPO-CORRESPONDENT@eursc.eu](mailto:MAM-DPO-CORRESPONDENT@eursc.eu)

#### 8. Informations complémentaires

Si vous avez des questions sur la base juridique que nous utilisons, nous vous invitons également à consulter la [Déclaration de confidentialité de l'Ecole Européenne de Luxembourg II](#).