

L'Ecole européenne Luxembourg II recherche :
un Technicien / Régisseur (H/F)
Pour la gestion événementielle et audiovisuelle
Entrée en fonction à partir de janvier 2023
Contrat à durée indéterminée
Temps plein de 40h/semaine

Les Ecoles européennes sont une organisation intergouvernementale offrant une éducation multilingue et multiculturelle.

Descriptif du poste

Les missions confiées en parfaite autonomie sont les suivantes :

- Être la personne de contact pour tout ce qui a trait à l'organisation des événements ;
- Tenir un calendrier des événements ;
- Organiser la mise en place des salles ;
- Mettre en place et maintenir les installations de sonorisation et de lumière pour les événements de la vie de l'école, lesquels peuvent survenir en soirée, voire le weekend ;
- Être le régisseur pour les différents spectacles (concerts, théâtre, ...).

En outre, en tant que membre du service technique de l'école, les missions secondaires suivantes sont également à assurer :

- Gestion quotidienne des installations techniques du site ;
- Suivi et contrôle de la bonne exécution de la maintenance ;
- Suivi du travail des sous-traitants ;
- Analyse des problèmes techniques, proposition de solutions adaptées ;
- Réparations diverses ;
- Assistance aux usagers du site ;
- Mise en place des procédures techniques et de sécurité ;
- Assistance aux autres techniciens dans leurs missions ;
- Travaux administratifs divers (inventaire des stocks, gestion des stocks techniques, commandes, gestion de dossiers...) ;
- Support technique aux projets pédagogiques ;
- Support technique lors des événements de la vie scolaire.

Cette liste n'est pas exhaustive et peut amener à évoluer en fonction des besoins de l'école.

En tant que membre du service technique, le Technicien / Régisseur (h/f) participe au service d'astreinte, en rotation avec les autres techniciens. Il peut donc être amené à intervenir sur site en soirée ou les weekends en cas de problèmes techniques.

Profil

- Diplôme Bac +2 minimum dans un domaine technique, telle que la régie événementielle, l'électricité, la mécanique ou le facility management ;
- Expérience professionnelle ou personnelle dans le domaine de la régie événementielle ;
- Maîtrise professionnelle du français et de l'anglais ; la maîtrise de l'allemand est un plus ;
- Excellente maîtrise de Word et Excel ;
- Solides connaissances en matériel audiovisuel et en régie événementielle ;
- Idéalement, vous disposez de compétences techniques polyvalentes (HVAC, sanitaire, électricité, contrôle d'accès, vidéosurveillance, GTC, menuiserie, ...) ;
- Vous êtes à même de contrôler l'état des installations techniques et de vérifier le travail des entreprises en charge de la maintenance ;
- Vous avez le sens du service et du travail d'équipe ;
- Vous avez des capacités rédactionnelles (suivi de correspondances, montage de dossiers) ;
- Vous êtes organisé et méticuleux ;
- Vous êtes dynamique, flexible, polyvalent, et pragmatique ;
- Vous avez une capacité à tisser de bons contacts humains ;
- Vous savez rester calme en toutes circonstances ;
- Vous êtes proactif, autonome et rigoureux ;
- Vous préférez le mot solution au mot problème ;
- Vous savez gérer les périodes de stress ;
- Vous êtes organisé et respectez les délais.

Conditions

Nous offrons un contrat à durée indéterminée.

Le salaire qui vous sera proposé sera évalué selon votre expérience au poste, conformément à nos statuts. Ils débutent à :

- 3311.40€ pour un technicien en début de carrière
- 4084.08€ pour une personne pouvant prouver plus de 15 ans d'expérience au poste
- 4967.12€ pour une personne pouvant prouver plus de 25 ans d'expérience au poste

Pour plus de détails, consultez l'Article 7 du statut du Personnel Administratif et de Services des Ecoles européennes : <https://www.eursc.eu/BasicTexts/2007-D-153-fr-13.pdf>.

Vous aurez également la possibilité de scolariser vos enfants à titre gracieux dans notre école.

Ce contrat est également lié à la loi luxembourgeoise pour la sécurité sociale et la retraite.

Candidature

Votre candidature doit être envoyée uniquement par email sous un seul et unique fichier PDF à l'adresse suivante : MAM-RECRUTEMENT@eursc.eu

Elle doit contenir :

- Une lettre de motivation ;
- Votre curriculum Vitae, si possible sous format « Europass » ;
- Copie de votre/vos diplômes ;
- Les coordonnées de votre dernier employeur (si possible) ;
- Extrait de casier judiciaire niveau 2
- La référence de l'annonce: **D-MvD-sk-22-259**

Date limite d'envoi des candidatures : **15 octobre 2022**

Les candidatures ne respectant pas la procédure ne seront pas prises en considération. Aucune réponse ne sera donnée aux candidats avant la fin de la procédure.

Les candidats retenus seront invités à un entretien.

Veillez noter que toutes les données personnelles seront conservées électroniquement, tout en respectant les lois sur la confidentialité. Les candidats qui sont opposés sont priés de le notifier.

**Pour de plus amples informations,
Veillez prendre note connaissance de notre politique de confidentialité.**