

**Les Écoles européennes de Luxembourg I et II recherchent :**  
**Data Protection Officer (DPO) à temps-plein (h/f)**  
**Sous contrat à durée déterminée**  
**A mi-temps sur deux sites**

Les Écoles européennes sont une organisation intergouvernementale offrant une éducation multilingue et multiculturelle.

**Descriptif du poste**

Vous êtes en charge de la protection des données au sein des deux Écoles européennes du Luxembourg.

**Tâches Principales :**

- Assurer et contrôler le respect des exigences du Règlement (UE) 2016/679 Règlement général sur la protection des données (GDPR) ;
- Participer à la définition et à la mise en application de la politique de sécurité des données personnelles, veiller à l'application de cette politique ainsi qu'à son contrôle ;
- Mettre en place, exécuter ou faire exécuter les analyses de risques pour la sécurité des données personnelles et renforcer les contrôles de sécurité liés à l'utilisation ;
- Réviser périodiquement toutes les opérations de traitement de données via la tenue du Registre des Activités de Traitement de Données Personnelles de l'Ecole, en coordination avec le DPO du Secrétariat Général ;
- Valider les modifications qui surviennent sur le plan des procédures et de la documentation afin d'en attester la conformité avec la politique de protection des données personnelles ;
- Sensibiliser et former le personnel enseignant et PAS ;
- Élaborer une politique de protection des données personnelles scolaires ;
- Collaborer avec :
  - l'APEEE et d'autres partenaires externes afin d'assurer la conformité avec le GDPR ;
  - le département informatique des écoles et du bureau central pour garantir la sécurité maximale des systèmes informatiques ;
  - le DPO du Secrétariat Général pour assurer une politique de protection des données personnelles uniforme dans les Ecoles Européennes

**Profil**

- Être ressortissant d'un État membre de l'Union Européenne ou être en possession d'une autorisation de travailler au Luxembourg ;
- Niveau d'études universitaires de minimum 3 ans en droit ou études comparables, de préférence en rapport avec la protection des données ;
- Expérience probante dans une fonction similaire ou posséder de bonnes connaissances de la réglementation GDPR ;
- Sens de l'initiative et des responsabilités ;
- Bonnes compétences de négociation et force de persuasion ;
- Grande capacité à conceptualiser ;
- Aisance dans les contacts, bonnes capacités rédactionnelles et assertivité ;

- Aptitude pour donner des formations aux différents acteurs ;
- Très bonne connaissance du français et de l'anglais (formations à donner), à l'écrit comme à l'oral ;
- La pratique courante d'une autre langue du pays est un atout ;
- Être orienté client, solutions et résultats ;
- Esprit d'équipe, organisé et méthodique.

#### **Aptitudes souhaitables :**

- Largement familiarisé avec les systèmes et les technologies ICT ;
- Expérimenté en matière de gestion de projets informatiques ;
- Une excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'écrit comme à l'oral. La connaissance de l'Allemand est un atout.
- Volonté de soutenir les départements fonctionnels dans l'optimisation des processus et dans la gestion du changement nécessaire à cette optimisation.

#### **Conditions**

Nous offrons un emploi varié et dynamique dans un environnement international et un contrat CDD de 12 mois avec possibilité de renouvellement et rémunération brute globale de **4.518,20 €** par mois conformément au [Statut du Personnel Administratif et de Service \(PAS\) des Écoles européennes](#). Vous aurez deux contrats : un à mi-temps avec l'École européenne Luxembourg I au Kirchberg ; l'autre à mi-temps avec l'École européenne de Luxembourg II à Bertrange. Ce contrat est également lié à la loi luxembourgeoise pour la sécurité sociale et la retraite.

#### **Candidature**

Votre candidature doit être envoyée **uniquement par e-mail** avec la référence **ADM-PAS-DPO-2019** dans **l'objet** et les fichiers joints au **format PDF** à l'adresse suivante : [LIST-LUX-RECRUTEMENTS-1@eursc.eu](mailto:LIST-LUX-RECRUTEMENTS-1@eursc.eu) et doit contenir :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum Vitae ;
- Une copie de votre/vos diplôme(s) ;
- Les coordonnées de votre dernier employeur (si possible) ;
- Un extrait de casier judiciaire de moins de 3 mois (bulletin 3 et 5 pour le Luxembourg) ;
- La référence de l'annonce obligatoire dans le sujet du mail: **ADM-PAS-DPO-2019**.

#### **Date limite d'envoi des candidatures : 24 février 2019**

Les candidatures ne respectant pas la procédure ne seront pas prises en considération.

Aucune réponse ne sera donnée aux candidats avant la fin de la procédure.

Les candidats retenus seront invités pour le **vendredi 08 mars 2019 à un entretien** devant un Comité de Sélection.

---

Veillez noter que toutes les données personnelles seront conservées électroniquement, tout en respectant les lois sur la confidentialité. Les candidats qui sont opposés sont priés de le notifier.

**Pour de plus amples informations, veuillez prendre note connaissance de notre politique de confidentialité.**