



L'école européenne Luxembourg II recherche :

1 stagiaire en développement d'applications informatiques

L'Ecole européenne Luxembourg II scolarise à ce jour 2.600 élèves des cycles maternel, primaire et secondaire dans huit sections linguistiques (CS, DE, DK, EL, EN, FR, HU, IT) sur un campus de 14 hectares représentant 78.000 mètres carrés bâtis. L'administrateur de l'Ecole a la responsabilité des services administratifs, comptables et techniques de l'école.

Dans le cadre de son développement, l'Ecole souhaite construire des outils métiers destinés à améliorer la productivité de ses services administratifs dans le cadre d'actions très structurées.

Dans ce contexte, nous cherchons à accueillir un stagiaire avec des solides connaissances en matière de développement et de gestion de projet pour une durée minimale de 4 à 6 mois. Sous l'autorité directe de l'administrateur, ses principales missions consisteraient à :

- Mener à son terme les projets informatiques qui lui seront confiés par l'administrateur (création d'applications RH).
- Réaliser les études et participer aux études préalables (cahiers des charges, analyse fonctionnelle...)
- Assurer le développement des applications informatiques et les transferts de compétence.
- Réaliser la conception technique en respectant les normes et standards de codage (règles de nommage, déclarations, règles de stockage...).
- Diffuser les programmes après validation par le supérieur hiérarchique conformément aux procédures internes, avec la création d'un guide d'utilisation ainsi qu'un document technique destiné au service informatique.
- Former les utilisateurs finaux.

Descriptif du poste :

- Création d'outils IT pour les services administratifs de l'école
- Compréhension des processus de gestion en général
- Rédaction de manuels/tutoriaux
- Mise en production
- Formation des utilisateurs

Profil :

- **Etudiant en informatique**, niveau BAC +2 minimum
- Spécialisation en programmation/développement
- Connaissance approfondie de la suite Office et du langage VB impérative
- Parfaite maîtrise du français. La connaissance de l'anglais et/ou de l'allemand est un plus.
- Personne de confiance dotée d'une grande rigueur, de sens de l'organisation

Les candidatures accompagnées d'un C.V. détaillé et des copies des diplômes sont à adresser par voie électronique aux formats .doc et/ou .pdf uniquement, à l'adresse suivante :

MAM-RECRUTEMENT@eursc.eu

La référence de l'annonce (A-ER...) ainsi que l'intitulé du poste devront figurer en objet du mail de candidature.

Les candidats retenus seront invités à un entretien.

Un extrait de casier judiciaire sera exigé avant l'engagement.

(Veuillez noter que toutes les données seront conservées électroniquement, tout en respectant la confidentialité. Les candidats qui y seraient opposés sont priés de le faire savoir.)